

各種手続き・証明書発行(在学生)

休学・復学・退学手続きについて

けいあいドリル

お問い合わせ一覧

## 学生生活に関するもの

No	様式一覧	添付する書類	窓口提出書類	備考
1	<a href="#">氏名・本籍 変更届</a>	■変更後の住民票		
2	<a href="#">保証人変更届</a>	■変更する人の住民票・運転免許証・保険証の写しのどれか	■誓約書・保証書 個人情報の取扱いに関する同意書	
3	<a href="#">住所・電話番号変更届</a>	■変更する人物の住民票・運転免許証・新住所の公共料金の領収書の写しのどれか		
4	<a href="#">施設使用許可申請書</a>			申請受付後、KCNにて回答
5	<a href="#">紛失・盗難届</a>			
6	<a href="#">事故届</a>		※保険請求に該当する場合は事故届提出後、学生支援室窓口へ来室ください	
7	<a href="#">試合・学外活動・合宿届</a>	■開催要項・計画書（様式問わず） ■参加者名簿		活動終了後、様式8を提出
8	<a href="#">試合・学外活動・合宿終了届</a>	■開催要項・計画書（様式問わず） ■参加者名簿		
9	<a href="#">バイク通学許可届</a>	■自賠責保険証書（写） ■免許証（写）		
10	<a href="#">車輛乗り入れ申請書</a>	■運転者の運転免許証（写）		
11	_____申請書			
12	_____届			
13	<a href="#">自転車通学許可届</a>	■防犯登録カードまたはステッカー（写）		

提出したい様式をクリック

学生支援  
**1**

## 氏名・本籍 変更届

選択 学長 殿

所属・学年	選択	選択	年
学籍番号			
学生氏名			

下記のとおり  氏名  本籍 を変更しましたので提出いたします。

### 記

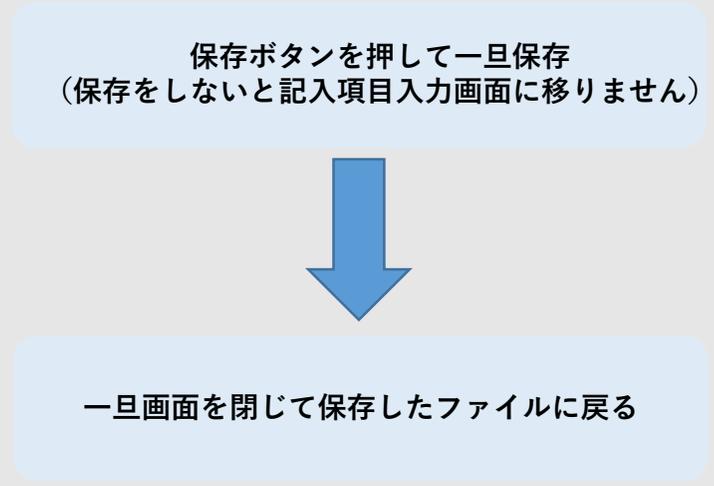
学生		姓	名
新氏名	フリガナ		
	氏名		
	ローマ字		
新本籍			選択
変更日		年 月 日	

保証人		姓	名
新氏名	フリガナ		
	氏名		
	ローマ字		
新本籍			選択
変更日		年 月 日	

備考	
----	--

<確認事項>  
奨学金の貸与を受けているか ➡ 受けている場合は、その変更も忘れずに  
学生証の再発行申請はしているか

**変更時に添付する書類**  
変更後の住民票  
\*本籍地を変更した場合は、戸籍記載の住民票



## 氏名・本籍 変更届

選択 学長 殿

- 敬愛大学
- 敬愛短期大学
- 選択

大学・短大を選ぶ

所属・学年	選択	選択	年
学籍番号			
学生氏名			

所属・学年・学籍番号・氏名を記入

下記のとおり

氏名  
 本籍

を変更しましたので提出いたします。

対象の項目を☑

### 記

学生	姓	名
新氏名	フリガナ	
	氏名	
	ローマ字	
新本籍		選択
変更日	年 月 日	

必要事項記入

保証人	姓	名
新氏名	フリガナ	
	氏名	
	ローマ字	
新本籍		選択
変更日	年 月 日	

上書き保存

備考	
----	--

### <確認事項>

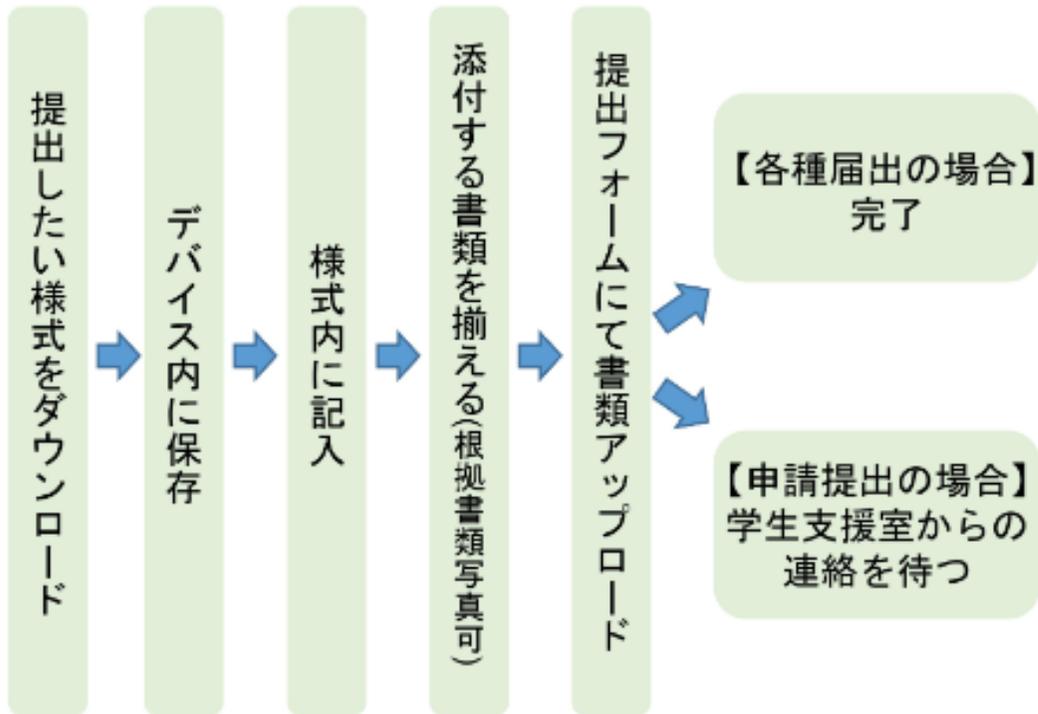
- 奨学金の貸与を受けているか ⇒ 受けている場合は、その変更も忘れずに
- 学生証の再発行申請はしているか

### 変更時に添付する書類

- 変更後の住民票
- \* 本籍地を変更した場合は、戸籍記載の住民票

12	<a href="#">届</a>		
13	<a href="#">自転車通学許可届</a>	■防犯登録カードまたはステッカー（写）	

2024年度よりオンラインでの届出・申請書の提出を開始します。下記手順を参照の上必要書類を提出してください。  
 なお、窓口での提出も可能です。ご不明な点は学生支援室まで。



パソコン用と携帯用の手順を貼る

届出・申請書 提出フォームはこちらから

各種届出・申請をする場合は右側の【届出・申請書 提出フォーム】をクリックし提出をしてください。  
 提出フォームは入学時に割り振られた大学メールアドレスにログインの上、提出フォームの記入をお願いします。  
 (個人アカウントでの提出はできません)

問い合わせ先 学生支援室  
 043-284-2381

届出・申請書 提出フォーム

フォームをクリック

# 届出・申請専用フォーム

指定の書式（PDF）を利用し、こちらのフォームから提出をお願いします。  
添付資料が必要な項目に関しては必ず資料を添付すること。

[アカウントを切り替える](#)

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前と写真が記録されます。メールアドレスは回答に含まれません。

\* 必須の質問です

所属を選択してください \*

- 敬愛大学
- 敬愛短期大学

学籍番号 \*

回答を入力

氏名 \*

回答を入力

## 各種届出フォーム

届出項目選択→届出書類提出→添付書類提出  
※（添付）の資料を必ず提出すること

届出する項目を選択してください \*

- 氏名・本籍 変更届（添付：変更後の住民票の写し）
- 保証人変更届（添付：新保証人の住民票・誓約書）
- 住所・電話番号変更届（添付：住民票or運転免許証or新住所の公共料金の写し 留学生は在留カード、保険証）
- 事故届 ※保険適用対象の方は届出を提出後に学生支援室に入室のこと

- 住所・電話番号変更届（添付：住民票or運転免許証or新住所の公共料金の写し 留学生は在留カード、保険証）
- 事故届 ※保険適用対象の方は届出を提出後に学生支援室に入室のこと
- 合宿届（添付：開催要項or計画書）
- 試合・学外活動届（添付：開催要項、参加予定者名簿）
- 試合・学外活動届終了報告書（添付：試合結果、参加者名簿）
- バイク通学許可届（添付：自賠責保険証書、免許証の写し）
- 自転車通学許可届（添付：防犯登録ステッカー写し）
- その他許可願・届出

## 各種申請フォーム

申請項目選択→申請書類提出→添付書類提出  
※（添付）の資料を必ず提出すること  
※余裕をもって申請をお願いします。承認の回答はKCNで連絡します

申請する項目を選択してください

- 施設使用申請書
- 車輛乗り入れ申請書（添付：免許証の写し）

届出・申請書類提出 \*

[↑ ファイルを追加](#)

上書き保存したデータをアップロード

添付書類提出

[↑ ファイルを追加](#)

添付書類（写真可）アップロード

送信

1/1 ページ

[フォームをクリア](#)

必要事項記入

- 住所・電話番号変更届（添付：住民票or運転免許証or新住所の公共料金の写し 留学生は在留カード、保険証）
- 事故届 ※保険適用対象の方は届出を提出後に学生支援室に来室のこと
- 合宿届（添付：開催要項or計画書）
- 試合・学外活動届（添付：開催要項、参加予定者名簿）
- 試合・学外活動届終了報告書（添付：試合結果、参加者名簿）
- バイク通学許可届（添付：自賠責保険証書、免許証の写し）
- 自転車通学許可届（添付：防犯登録ステッカー写し）
- その他許可願・届出

### 各種申請フォーム

申請項目選択→申請書類提出→添付書類提出  
 ※（添付）の資料を必ず提出すること  
 ※余裕をもって申請をお願いします。承認の回答はKCNで連絡します

申請する項目を選択してください

- 施設使用申請書
- 車輻乗り入れ申請書（添付：免許証の写し）

届出・申請書提出\*

↑ ファイルを追加

クリック

添付書類提出

↑ ファイルを追加

クリック

アップロード マイドライブ 最近使用したアイテム

① 選択したファイルのコピーが送信されます。送信されたファイルを編集したり削除したりすることはできません。



参照

クリック

または、ここにファイルをドラッグしてください

開く

← → 個 PC > デスクトップ > デスクトップの検索

整理 新しいフォルダー

名前	更新日時	種類	サイズ
ファイルフォルダー		ファイルフォルダー	
ショートカット		ショートカット	1 KB
ショートカット		ショートカット	1 KB
ショートカット		ショートカット	1 KB
ショートカット		ショートカット	1 KB
ショートカット		ショートカット	1 KB
ショートカット		ショートカット	1 KB

提出ファイルを選択

ファイル名(N): Adobe Acrobat 文書

モバイルからアップロード 開く(O) キャンセル

## 届出・申請専用フォーム

回答を記録しました。

[別の回答を送信](#)

↑この画面が出たら完了です

各種届出の場合

各種申請の場合

終了

学生支援室からの  
連絡をお待ちください