

# 施設利用許可申請書

学生支援室 室長 殿

所属・学年	年
学籍番号	
申請者氏名	
団体名	

下記のとおり 大学施設を使用致したく、ご許可くださるようお願い申し上げます

記

日時	自	年 月 日 時 分
	至	年 月 日 時 分
上記期間中の( 毎日 毎週 曜日)		
場所	第1希望	
	第2希望	
	第3希望	
目的		
利用人数	名	
備考		

※注意

- 使用者は終了後、清掃および備品等を復元すること
- 授業時間中に使用を希望する場合は、修学支援室で予め確認の上で申請すること

※手続き手順

使用日が土日・祝日の場合は、承認を受けた後、コピーを警備室に届けること

※利用可否を確認後、KCNにて回答します。

※借用の1週間前までに願い出てください。承認まで1週間程時間を要します。